**RÉSERVEZ UN ATELIER DU CRDSC**

Si vous souhaitez que le CRDSC anime un atelier lors d’un événement que vous organisez, veuillez compléter ce formulaire et nous le faire parvenir par courriel à [education@crdsc-sdrcc.ca](mailto:education@crdsc-sdrcc.ca) ou par télécopieur au 1-877-733-1246 et nous communiquerons avec vous sous peu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom :** |  | | | | |
| **Organisme :** | |  | | | |
| **Adresse courriel :** | | |  | **Téléphone :** |  |

**Profile des participants** : (vous pouvez cocher plus d’une case)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Athlète | Entraîneurs | Administrateurs (bénévoles ou employés) | | Membres de comités d’appel |
| Officiels | Parents | Autres. SVP précisez : |  | |

**Niveau d’intervention :** (vous pouvez cocher plus d’une case)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Club / communautaire / régional | Provincial | National | International |

**Aucun**

**honoraire de conférencier** !!!

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de participants attendus / approximatif :** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Langue de préférence** : | Anglais | Français | Bilingue (FR et AN) |

**Sujet(s) de l’atelier :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Droits et responsabilités des athlètes | Causes de différends et stratégies de prévention | |
| Procédures disciplinaires | Trucage de match, pari sportif et autres types de corruption en sport | |
| Conflits d’intérêts | Habiletés de négociation pour les dirigeants sportifs | |
| Appels internes | Autre (SVP précisez) : |  |
| Politiques de sélection d’équipes |  |

**Durée approximative de l’atelier :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 60 minutes | 90 minutes | 180 minutes | Flexible ou autre: |  |

**Date(s) de l’événement / de l’atelier demandé :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date(s) :** |  | *Date(s) fixe(s)* | ou | *Date(s) flexible(s)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Endroit:** | Ville: |  | Province: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L’événement se prête-t-il à ce que le **kiosque d’information** du CRDSC y soit exposé? | Oui | Non |

*\* Veuillez prendre note que les confirmations d’ateliers sont conditionnelles à la disponibilité du personnel du CRDSC et à des considérations budgétaires. À moins d’une entente contraire par écrit avec le CRDSC, les dépenses de voyage d’animateur(s) d’ateliers sont partagées par le CRDSC et l`hôte comme suit : le CRDSC prend en charge les frais de voyage du facilitateur du CRDSC jusqu’à la ville où se tient l’atelier alors que l`hôte est responsable du transport local, des repas et du logement au besoin.*