**RÉSERVEZ UN ATELIER DU CRDSC**

Si vous souhaitez que le CRDSC anime un atelier lors d’un événement que vous organisez, veuillez compléter ce formulaire et nous le faire parvenir par courriel à education@crdsc-sdrcc.ca ou par télécopieur au 1-877-733-1246 et nous communiquerons avec vous sous peu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :**  |       |
| **Organisme :** |       |
| **Adresse courriel :** |       | **Téléphone :** |       |

**Profile des participants** : (vous pouvez cocher plus d’une case)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Athlète | [ ]  Entraîneurs | [ ]  Administrateurs (bénévoles ou employés) |  [ ]  Membres de comités d’appel |
| [ ]  Officiels | [ ]  Parents | [ ]  Autres. SVP précisez : |       |

**Niveau d’intervention :** (vous pouvez cocher plus d’une case)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  Club / communautaire / régional | [ ]  Provincial | [ ]  National |  [ ]  International |

**Aucun**

**honoraire de conférencier** !!!

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de participants attendus / approximatif :**  |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Langue de préférence** : | [ ]  Anglais | [ ]  Français | [ ]  Bilingue (FR et AN) |

**Sujet(s) de l’atelier :**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Droits et responsabilités des athlètes  | [ ]  Causes de différends et stratégies de prévention |
| [ ]  Procédures disciplinaires | [ ]  Trucage de match, pari sportif et autres types de corruption en sport |
| [ ]  Conflits d’intérêts | [ ]  Habiletés de négociation pour les dirigeants sportifs  |
| [ ]  Appels internes | [ ]  Autre (SVP précisez) : |  |
| [ ]  Politiques de sélection d’équipes |  |

**Durée approximative de l’atelier :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  60 minutes | [ ]  90 minutes | [ ]  180 minutes | [ ]  Flexible ou autre: |       |

**Date(s) de l’événement / de l’atelier demandé :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date(s) :** |       | [ ]  *Date(s) fixe(s)* | ou  | [ ]  *Date(s) flexible(s)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Endroit:**  | Ville: |       | Province:  |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L’événement se prête-t-il à ce que le **kiosque d’information** du CRDSC y soit exposé? | [ ]  Oui | [ ]  Non |

*\* Veuillez prendre note que les confirmations d’ateliers sont conditionnelles à la disponibilité du personnel du CRDSC et à des considérations budgétaires. À moins d’une entente contraire par écrit avec le CRDSC, les dépenses de voyage d’animateur(s) d’ateliers sont partagées par le CRDSC et l`hôte comme suit : le CRDSC prend en charge les frais de voyage du facilitateur du CRDSC jusqu’à la ville où se tient l’atelier alors que l`hôte est responsable du transport local, des repas et du logement au besoin.*